



fox & fish
cyberdefense
beschermt terwijl u digitaliseert

Dienstverlenings- overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Tussen:

Fox&Fish BV, met als maatschappelijke zetel Jozef Cuypersstraat 6, 3200 Aarschot, België, ingeschreven in het KBO onder het nummer BE07 7298 7555,
hierna: "de Dienstverlener",

en:

\$CLIENT_INFO\$, met als maatschappelijke zetel \$CLIENT_STREET_AND_NUMBER\$, \$CLIENT_CITY\$,
\$CLIENT_COUNTRY\$, ingeschreven in de KBO onder het nummer \$CLIENT_TAXCODE\$,
Hierna: "de Opdrachtgever",

Hierna gezamenlijk: "Partijen" of elk afzonderlijk "Partij".

In aanmerking nemende dat:

- De Dienstverlener is een consultancy bureau dat audits en trainingen verleent, alsook advies verleent en implementeert rond cybersecurity;
- De Opdrachtgever wenst beroep te doen op de Dienstverlener om zich te laten bijstaan op vlak van cybersecurity;

Komen overeen wat volgt:

1. Diensten

- 1.1. De Dienstverlener zal op verzoek van de Opdrachtgever, op niet-exclusieve basis, bijstand en ondersteuning verlenen in het kader van de volgende categorieën (de "Prestaties"):

- 1.1.1. Diensten, waaronder onder meer een maandelijks audit en andere professionele ondersteuning;
- 1.1.2. Producten, waaronder onder meer softwarelicenties of andere abonnementsformules.
- 1.1.3. Opleidingen, gericht op kennisoverdracht of training (van bijvoorbeeld personeel);

De aard en omvang van de concrete Prestaties worden telkens gespecificeerd in de offerte. Deze kunnen van tijd tot tijd worden aangepast mits onderling schriftelijk akkoord van de Partijen (waarbij "schriftelijk" ook communicatie via e-mail of andere elektronische middelen omvat).

- 1.2. Alle Prestaties van de Dienstverlener kwalificeren als inspanningsverbintenissen. De Dienstverlener zal naar best vermogen, met gebruik van erkende, marktconforme en veilige software, de overeengekomen Prestaties uitvoeren.
- 1.3. De Dienstverlener beperkt bijvoorbeeld de toegang tot de gegevens, systemen en auditrapporten van de Opdrachtgever tot enkel die medewerkers die toegang ertoe nodig hebben. De Dienstverlener beveiligd alle systemen, waar mogelijk, met multi-factor-authentication, past een streng wachtwoordbeleid toe en voert regelmatige updates uit van de gebruikte softwares op de systemen.

2. Duur

- 2.1. Deze Overeenkomst wordt initieel gesloten voor een vaste duur van één (1) jaar en vangt aan op de datum vermeld in de offerte, \$DATE\$ (de "Startdatum"). Zij vormt het contractuele kader voor alle Prestaties die door de Dienstverlener aan de Opdrachtgever worden geleverd, waaronder diensten, producten en opleidingen.
- 2.2. Tenzij beëindigd overeenkomstig deze bepaling, wordt de Overeenkomst nadien automatisch verlengd voor opeenvolgende periodes van telkens één (1) jaar.
- 2.3. Na afloop van de initiële termijn kan elke Partij de Overeenkomst op elk moment beëindigen mits een voorafgaande schriftelijke opzegging van twee (2) maanden.
- 2.4. De concrete aanvangs- en einddata, looptijden, en facturatievoorwaarden van afzonderlijke Prestaties kunnen afwijken van de duur van deze Overeenkomst en worden, indien van toepassing, afzonderlijk gespecificeerd in de offerte of in de van toepassing zijnde bijzondere voorwaarden.

- 2.5. In afwijking van de voorgaande bepalingen, kan de Dienstverlener de Overeenkomst eenzijdig beëindigen, zonder dat er enige vergoeding verschuldigd is aan de Opdrachtgever, in geval van:
- 2.5.1. een contractuele wanprestatie (schending van een bepaling die werd opgenomen in deze Overeenkomst, ernstige fout, nalatigheid, ...) in hoofde van de Opdrachtgever die niet wordt verholpen binnen de acht dagen na ingebrekestelling; of
 - 2.5.2. faillissement van de Opdrachtgever, de Opdrachtgever in staking van betaling verkeert, de gerechtelijke reorganisatie aanvraagt of wordt ontbonden.

3. Vergoeding

- 3.1. Voor de Prestaties van de Dienstverlener is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd zoals uiteengezet in de offerte. De facturatie gebeurt als volgt:
 - 3.1.1. Diensten (zoals audits of consultancy): maandelijks achteraf gefactureerd;
 - 3.1.2. Producten: jaarlijks vooraf gefactureerd, op basis van het aantal actieve gebruikers of licenties op het moment van facturatie;
 - 3.1.3. Opleidingen: afzonderlijk gefactureerd volgens de voorwaarden in de desbetreffende offerte of overeenkomst.
- 3.2. Bijkomende kosten (bijvoorbeeld en niet-limitatief: transportkosten, licentiekosten,...) die door de Dienstverlener worden gemaakt in uitvoering van de Overeenkomst, dienen eveneens terugbetaald te worden indien de Opdrachtgever de bijkomende kosten vooraf schriftelijk aanvaard heeft en mits voorlegging van bewijsstukken. Onder aanvaarding wordt onder meer bevestiging via e-mail of andere elektronische communicatie verstaan.
- 3.3. Indien bijkomende kosten een substantieel bedrag bevatten, of indien er een bijkomende opdracht wordt gevraagd door de Opdrachtgever, wordt een nieuwe offerte opgesteld door de Dienstverlener die ondertekend moet worden door de Opdrachtgever.
- 3.4. Indien de Dienstverlener door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde of foutieve opdracht en/of briefing door de Opdrachtgever genooddaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden bijkomend worden gefactureerd aan de gebruikelijke tarieven.
- 3.5. Behoudens andere en schriftelijke overeenkomsten met de Dienstverlener, dienen alle facturen betaald te worden binnen de vijftien (15) dagen na facturatedatum, die vermeld staat op de factuur.
- 3.6. Vanaf de vervalddag van de facturen zijn conventionele interesten van 1% per kalendermaand verschuldigd van rechtswege en zonder ingebrekestelling evenals een forfaitaire, conventionele schadevergoeding gelijk aan 15% van het totaal verschuldigd bedrag met een minimum van € 150, dit wegens de bijkomende administratieve en financiële kosten welke de niet-betaling met zich meebrengt, onverminderd de mogelijke eis tot vergoeding van alle hieruit voortvloeiende schade.
- 3.7. Bij niet-betaling op de vervalddag zal de Dienstverlener een eerste aanmaning sturen via e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen. Indien de Opdrachtgever hier geen gevolg aan geeft binnen de 15 dagen, verstuurt de Dienstverlener een schriftelijke ingebrekestelling. Indien binnen de 15 dagen hierna nog steeds niet overgegaan wordt tot betaling, heeft de Dienstverlener het recht om de uitvoering van de lopende opdrachten op te schorten, zonder dat de Opdrachtgever enig recht heeft op een schadevergoeding.
- 3.8. Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichting door de Opdrachtgever worden alle door de Dienstverlener binnen de Overeenkomst aan de Opdrachtgever overgedragen rechten, opgeschort tot op het moment waarop deze betalingsverplichtingen zijn nagekomen. Het is de Opdrachtgever in dat geval niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde diensten te gebruiken.
- 3.9. Klachten omtrent facturen dienen op straffe van verval binnen de vijf (5) werkdagen na ontvangst van de factuur te worden overgemaakt aan de Dienstverlener.
- 3.10. Klachten betreffende verborgen gebreken van de prestaties dienen op straffe van verval binnen de acht (8) werkdagen na kennisname van het gebrek te worden overgemaakt aan de Dienstverlener.
- 3.11. Voor Prestaties die betrekking hebben op het resellen van licenties of op het geven van opleidingen, gelden bijkomende bijzondere voorwaarden zoals respectievelijk vermeld in artikel 12 en artikel 13.

4. Verplichtingen Partijen

- 4.1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om naar best vermogen en gebruikmakend van erkende, marktconforme en veilige software, de hem toevertrouwde diensten te leveren.
- 4.2. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de Diensten te leveren met ijver, loyaleiteit, ernst en bekwaamheid die de Opdrachtgever normaal mag verwachten.
- 4.3. De Dienstverlener zal verslag uitbrengen over zijn werkzaamheden op de tijdstippen bepaald in onderling overleg met de Opdrachtgever en telkens de Partijen het noodzakelijk achten voor de goede uitvoering van de verplichtingen die er voor de Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien.

- 4.4. De Dienstverlener zal, in overeenstemming met de geleverde prestaties, de rapporten, het trainingsmateriaal, de resultaten van de penetration tests en/of de relevante documentatie leveren aan de Opdrachtgever.
- 4.5. Indien de Dienstverlener beroep doet op onderaannemers, sluit de Dienstverlener met deze onderaannemers een schriftelijke overeenkomst die minimaal alle garanties, verplichtingen en aansprakelijkheden omvat die voortvloeien uit deze Overeenkomst.
- 4.6. De Opdrachtgever zal de Dienstverlener steeds tijdig de nodige documentatie, toelatingen en toegang verlenen tot zijn IT-infrastructuur opdat de Dienstverlener de gevraagde prestaties kan uitvoeren. Indien er tijdens of na het uitvoeren van de diensten onduidelijkheid ontstaat tussen Partijen betreffende de omvang van de verleende toestemming, wordt er geacht toestemming verleend te zijn voor de betrokken diensten en toegang tot de systemen van de Opdrachtgever.
- 4.7. In geval van penetration testing, met strikte inachtneming van de bepalingen in deze Overeenkomst, verleent de Opdrachtgever uitsluitend toegang aan de Dienstverlener voor de verbetering van het prestatievermogen en de veiligheid van de informaticasystemen van de Opdrachtgever. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de Opdrachtgever na het uitvoeren van de test te informeren over mogelijke bestaande kwetsbaarheden in de informaticasystemen.
De penetration tests gebeuren enkel op de informaticasystemen die opgesomd staan in de offerte en/of schriftelijk overgemaakt zijn door de Opdrachtgever, onverminderd art. 4.6, al. 2 van deze overeenkomst. Partijen verbinden zich ertoe om bij alle activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van deze Overeenkomst het evenredigheidsbeginsel nauwgezet na te leven. De Dienstverlener streeft ernaar om de informaticasystemen van de Opdrachtgever zo min mogelijk te verstoren en geen gebruik te maken van de kwetsbaarheid buiten wat noodzakelijk is voor het aantonen van het veiligheidsprobleem. De Dienstverlener zal niet verder gaan dan nodig om het veiligheidsprobleem slechts op kleine schaal aan te tonen. De Opdrachtgever laat de Dienstverlener toe om informaticagegevens in het betrokken informaticasysteem te proberen in te voeren tijdens de penetration tests.
Onverminderd andersluidende bepalingen in deze Overeenkomst, in de offerte of in een schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, zal de Dienstverlener geen gegevens of parameters uit de informaticasystemen kopiëren, wijzigen of aanpassen.

5. Organisatie

- 5.1. De Dienstverlener bepaalt zelfstandig de organisatie, indeling, opzet, werktijden en wijze van uitvoering van de opdracht. Hij zal hierbij rekening houden, in de mate van het mogelijke, met de wensen van de Opdrachtgever.
De Dienstverlener zal de diensten volledig autonoom en volgens zijn eigen inzichten en bevindingen verrichten, hierbij vanzelfsprekend rekening houdende met de wensen van de Opdrachtgever. De Dienstverlener zal de normale richtlijnen en wensen van de Opdrachtgever naar best vermogen opvolgen, voor zover deze niet ingrijpen in het zelfstandig karakter van de samenwerking en van de Dienstverlener.
- 5.2. Tenzij anders overeengekomen, kunnen indicaties van timing en prestatie onderhevig zijn aan wijzigingen ten gevolge van ontwikkelingen (bv. onvoldoende of niet-correcte input van de Opdrachtgever) tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Afwijkingen hiervan kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding of de ontbinding van de Overeenkomst.
- 5.3. De Dienstverlener zal zelf kunnen bepalen waar de diensten worden gepresteerd en beslissen of hiervoor verplaatsingen noodzakelijk zijn. Hij zal hierbij in de mate van het mogelijke rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.
- 5.4. De Dienstverlener voert deze Overeenkomst uit in alle vrijheid en onafhankelijkheid. Tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever bestaat er geen band van ondergeschiktheid.
Als zelfstandig dienstverlener is de Dienstverlener zelf verantwoordelijk voor alle verplichtingen inzake sociale zekerheid en fiscale verplichtingen die de uitvoering van deze overeenkomst voor haar met zich meebrengen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. Bij het uitvoeren van de diensten, zal de Dienstverlener steeds de vertrouwelijkheid en integriteit van de informaticasystemen van de Opdrachtgever eerbiedigen. Indien de Dienstverlener onopzettelijk toetreedt tot een informaticasysteem, gegevens of informatie waartoe geen toegang verleend werd door de Opdrachtgever, zal hij dit onverwijld melden aan de Opdrachtgever.
- 6.2. De Dienstverlener levert een middelenverbintenis en kan nooit volledig uitsluiten dat er na voltooiing van de diensten, waaronder penetration testing, aanvallen op de informaticasystemen van de Opdrachtgever kunnen gebeuren. De rol van de Dienstverlener is louter adviserend. De Dienstverlener garandeert in geen enkel geval de geschiktheid van de geleverde diensten voor het beoogde gebruik van de Opdrachtgever.

- 6.3. De Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor het opzettelijk toebrengen van schade aan de informaticasystemen van de Opdrachtgever, het opzettelijk toetreden tot informatiesystemen waar geen toegang toe verleend werd en voor zijn grove nalatigheid.
- 6.4. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om deze Overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en de Dienstverlener, onverminderd andersluidende bepalingen in deze Overeenkomst, noch burgerrechtelijk, noch strafrechtelijk, te vervolgen indien de Dienstverlener de bepalingen uit deze Overeenkomst en uit de offerte strikt naleeft en hierbij door vergissing of onvoorzichtigheid onopzettelijk schade zou veroorzaken aan de betrokken informaticasystemen. Onder deze onopzettelijke schade wordt onder meer verstaan de eventuele tijdelijke onbeschikbaarheid van een systeem, reputatieschade of gederfde inkomsten.
- 6.5. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat na het niet-naleven door de Opdrachtgever van een advies geleverd door de Dienstverlener, of voor schade die ontstaat na het niet-onderhouden of updaten van de softwaretoepassingen en de beveiligingssystemen.
- 6.6. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een herhaling van het technische falen van het systeem wanneer de fout die aan de basis lag van het eerste falen, niet kon opgespoord worden en/of niet verholpen werd.
- 6.7. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de niet-uitvoering of de laattijdige uitvoering van de prestaties en de Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener voor vorderingen van derden, wanneer dit te wijten is aan de niet-naleving door de Opdrachtgever van een verplichting uit deze Overeenkomst, bijvoorbeeld indien onjuiste of onvolledige informatie werd verstrekt. De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener eveneens voor aanspraken van derden wanneer toegang verleend wordt tot informaticasystemen die afhankelijk zijn van derden.
- 6.8. Een vertraging door overmacht of andere onvoorziene omstandigheden kan in geen geval tot betaling van een schadevergoeding noch tot de ontbinding van de overeenkomst aanleiding geven.
- 6.9. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is in elk geval beperkt tot de dekking van de verzekeraar. De Dienstverlener heeft een uitgebreide verzekeringspolis afgesloten die ingekeken kan worden mits eenvoudig schriftelijk verzoek. In geval de verzekeraar de schade niet dekt, kan de Dienstverlener aansprakelijk gesteld worden voor maximaal het totaalbedrag voor de diensten zoals overeengekomen in de offerte.
- 6.10. De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht om de uitvoeringsagenten die in opdracht of onder gezag van de Dienstverlener werken, rechtstreeks aan te spreken in de zin van boek 6 NBW.

7. Intellectuele Eigendom

- 7.1. De intellectuele eigendomsrechten van de Dienstverlener op zijn ideeën, concepten, ontwikkelingen, publicaties, powerpoints, opleidingsdocumenten en elk ander werk dat door het intellectueel eigendomsrecht wordt beschermd, komen uitsluitend toe aan de Dienstverlener.
Enige overdracht van intellectuele rechten door de Dienstverlener kan uitsluitend plaatsvinden met een schriftelijke overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.
- 7.2. De Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om de geleverde Prestaties uitsluitend voor interne doeleinden te gebruiken, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zelf en zonder schriftelijke toestemming van de Dienstverlener wijzigingen in de voorlopige of definitieve werken aan te brengen. De Opdrachtgever dient de Dienstverlener te contacteren teneinde de door hem gewenste wijzigingen uit te voeren en dient de Dienstverlener hiervoor te vergoeden op basis van de gebruikelijke tarieven.
- 7.3. De Dienstverlener heeft, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst, de vrijheid om het gepresteerde werk te gebruiken voor eigen publiciteit en reclamevoering.

8. Exclusiviteit

- 8.1. Er wordt aan de Opdrachtgever geen enkele exclusiviteit gegeven onder welke vorm dan ook, noch wat betreft de ontwerpen, ideeën of concepten die door de Dienstverlener in opdracht van de Opdrachtgever worden uitgewerkt.

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe alle technische informatie, werkmethoden, procedés, prijs- en klantenlijsten, en alle tot zijn kennis gekomen bijzonderheden betreffende bedrijfsaangelegenheden van de Opdrachtgever die hij ontvangt tijdens de duur van deze Overeenkomst en tien (10) jaar daarna als vertrouwelijk te behandelen. Hij zal deze niet onthullen aan derden en niet gebruiken voor enig ander doel dan het bevorderen van de doelstellingen van deze Overeenkomst.
- 9.2. De in het vorige lid omschreven verplichting is niet van toepassing op vertrouwelijke informatie die:
 - 9.2.1. Ten tijde van de onthulling door de Opdrachtgever reeds openbaar beschikbaar was of daarna zonder toedoen van de Dienstverlener openbaar beschikbaar komt;

- 9.2.2. Ten tijde van de onthulling reeds in het wettige bezit was van de Dienstverlener zoals voldoende kan worden aangetoond door de Dienstverlener; of
- 9.2.3. Na de onthulling door de Dienstverlener op een niet-vertrouwelijke basis van derden wordt ontvangen.
- 9.3. Indien de Dienstverlener bij het uitvoeren van de prestaties voor de Opdrachtgever een substantieel probleem terugvindt in een product van een derde, dan zal de Dienstverlener dit voorleggen aan de Opdrachtgever. Na onderling vertrouwelijk overleg zullen Partijen gezamenlijk besluiten welke informatie doorgegeven wordt aan de derde in kwestie of, in voorkomend geval, aan de bevoegde autoriteiten.

10. Persoonsgegevens

- 10.1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de hierna volgende bepalingen na te leven bij het uitvoeren van verwerkingsactiviteiten in opdracht van de Opdrachtgever. Aan de termen uit deze bepalingen dient de gangbare betekenis gegeven te worden zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018 (hierna: "AVG").
- 10.2. De Dienstverlener verwerkt enkel persoonsgegevens die verkregen werden van de Opdrachtgever indien deze strikt noodzakelijk zijn voor de levering van de diensten.
- 10.3. De Opdrachtgever waarborgt aan de Dienstverlener dat deze laatste gerechtigd is de persoonsgegevens te verwerken in het kader van de overeengekomen diensten. De Opdrachtgever waarborgt tevens alle verplichtingen die op de verantwoordelijke voor de verwerking rusten met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens, te hebben nageleefd, zowel in het kader van de AVG als enige andere toepasselijke wetgeving of regelgeving. De Opdrachtgever zal, als verantwoordelijke voor de verwerking, instaan voor het voorzien van een juridische basis voor de verwerking.
- 10.4. De Opdrachtgever waarborgt in het bijzonder de vereiste toestemming en machtiging te hebben bekomen om gerechtigd te zijn de persoonsgegevens aan de Dienstverlener over te maken en de Dienstverlener toe te laten de persoonsgegevens te verwerken in het kader van de Overeenkomst.
- 10.5. De Dienstverlener zal met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens steeds de grootste confidentialiteit aan de dag leggen. Persoonsgegevens zullen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het verrichten van de opdracht waarvoor ze ter beschikking worden gesteld. Zijn persoonsgegevens hierna niet meer nodig, dan zal de Dienstverlener ze adequaat uitwissen en permanent verwijderen.
- 10.6. Bij ontdekking van een cyberveiligheidsincident, streeft de Dienstverlener ernaar om zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 48 uur na de ontdekking de Opdrachtgever te informeren via telefoon of email. De Dienstverlener zal na de ontdekking van een cyberveiligheidsincident, de Opdrachtgever op de hoogte houden van de maatregelen die werden genomen teneinde de omvang van het datalek te beperken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden van een gebeurlijk datalek bij de toezichthoudende autoriteiten binnen de wettelijke termijnen.
- 10.7. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is steeds beperkt tot deze gevallen specifiek voorzien in de AVG. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is in alle gevallen steeds beperkt tot de directe schade aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener te allen tijde voor alle aanspraken van derden.
- 10.8. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor, en verbindt er zich toe de Dienstverlener te vrijwaren, voor enige schade en kosten geleden door de Dienstverlener in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens door de Dienstverlener in uitvoering van de Overeenkomst, met inbegrip van enige schade die door de Dienstverlener moet worden vergoed aan een derde, hierin begrepen de betrokken persoon, en die een gevolg is van een aan de Opdrachtgever toewijsbare fout, niet-naleving van haar verplichtingen in het kader van de Overeenkomst of nog de onjuistheid van enige door de Opdrachtgever in deze Overeenkomst verstrekte waarborg.
- 10.9. De bepalingen uit dit artikel hebben voorrang op eventuele andere overeenkomsten gesloten tussen de Partijen, voor zover die overeenkomsten strijdig zijn met dit artikel.

11. Toepasselijk Recht en Geschillen

- 11.1. Deze Overeenkomst is in alle opzichten onderworpen aan en wordt in alle opzichten geïnterpreteerd en uitgelegd door het Belgisch recht.
- 11.2. De Partijen zullen eventuele geschillen over de uitvoering of interpretaties van deze Overeenkomst minnelijk trachten te regelen. Indien binnen een redelijke termijn geen oplossing wordt gevonden, zijn uitsluitend de rechtbanken van Leuven bevoegd om het geschil tussen Partijen te beslechten.

12. Bijzondere Voorwaarden voor doorverkoop van licenties

- 12.1. Indien bepaalde Prestaties betrekking hebben op de doorverkoop van licenties, wordt dit vermeld in de offerte en zijn de onderstaande bijzondere voorwaarden van toepassing op die Prestaties.
- 12.2. Indien de leveranciers van de Dienstverlener hun prijzen verhogen, mogen deze verhogingen worden doorgerekend aan de Opdrachtgever met ingang van de datum waarop ze van kracht worden bij de

leverancier.

In dat geval wordt een aanvullende factuur uitgereikt om het verschil te dekken voor de resterende periode van de lopende facturatieperiode; en wordt bij de start van het daaropvolgende contractjaar een nieuwe factuur uitgereikt met de aangepaste prijs.

Een prijsverhoging door een leverancier geldt als een geldige reden voor opzegging door de Opdrachtgever, ook tijdens het eerste contractjaar, op voorwaarde dat een opzegtermijn van twee (2) maanden in acht wordt genomen.

De Dienstverlener zal, op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijk bewijs van de prijsverhoging door de leverancier voorleggen.

- 12.3. Indien de Opdrachtgever het aantal licenties of gebruikers verhoogt tijdens het lopende contractjaar, zal de Dienstverlener een tussentijdse factuur opmaken voor de bijkomende licenties of gebruikers, berekend pro rata voor de resterende periode van de lopende facturatieperiode.
- 12.4. Bij de verlenging van de Overeenkomst zal de volgende jaarlijkse factuur gebaseerd worden op het bijgewerkte totaal aantal licenties of gebruikers.
- 12.5. In geval van vroegtijdige beëindiging zal de Dienstverlener een creditnota uitreiken voor het gedeelte van het gefactureerde bedrag dat overeenstemt met de ongebruikte periode, berekend pro rata vanaf de effectieve datum van beëindiging.

13. Bijzondere Voorwaarden voor Opleidingen

- 13.1. Toepasselijkheid
 - 13.1.1. In deze bijzondere voorwaarden wordt verstaan onder:
 - 1. Klant: Iedere rechtspersoon of natuurlijk persoon die een opleiding afneemt van de Dienstverlener of overweegt een opleiding van de Dienstverlener af te nemen of eraan deel te nemen.
 - 2. Opleiding: Een opleiding, training, workshop of seminarie die onder naam van de Dienstverlener verzorgd wordt.
 - 13.1.2. Deze voorwaarden gelden voor elke opleiding die door de Dienstverlener aangeboden wordt aan de Klant, tenzij hier uitdrukkelijk en schriftelijk van wordt afgeweken door de partijen. Deze voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment dat de Dienstverlener de opleiding schriftelijk (b.v. per e-mail) aan de Klant bevestigd heeft.
 - 13.1.3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de Klant indien derden worden betrokken.
 - 13.1.4. Deze bijzondere voorwaarden zijn van toepassing in aanvulling met de algemene voorwaarden. De termen die niet gedefinieerd worden in deze bijzondere voorwaarden volgen de betekenis uit de algemene voorwaarden.
 - 13.1.5. De bepalingen uit deze bijzondere voorwaarden hebben voorrang op de algemene voorwaarden van de Dienstverlener voor zover er tegenstrijdigheden bestaan.
- 13.2. Opleidingen
 - 13.2.1. Alle opleidingen worden forfaitair per sessie gefactureerd zoals overeengekomen in de offerte.
 - 13.2.2. Om de kwaliteit van de opleiding te garanderen, wordt er een maximum van 30 deelnemers per sessie toegelaten, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen met de Dienstverlener.
 - 13.2.3. Een lager aantal deelnemers aan de sessie geeft geen recht op korting of op terugbetaling van het overeengekomen bedrag.
- 13.3. Annulatie of uitstel door de Dienstverlener
 - 13.3.1. Indien door toedoen van de Dienstverlener de uitvoering van een opleiding voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, bepalen beide partijen in onderling overleg een nieuwe datum voor uitvoering. Indien uitstel niet mogelijk is, of een geschikte nieuwe datum wordt niet gevonden, dan heeft de Klant het recht om de bedrijfsopleiding volledig te annuleren met volledige terugbetaling van alle betaalde kosten voor prestaties die nog niet zijn uitgevoerd. Deze aanvraag dient te gebeuren door de Klant tot max. 4 weken na de annulatie of het uitstel door de Dienstverlener. Na deze periode vervalt dit recht.
 - 13.3.2. Indien de Klant akkoord gaat met uitstel, wordt er een nieuwe datum afgesproken waarop de bedrijfsopleiding zal plaatsvinden. De betaalde kosten worden vervolgens overgedragen naar de opleiding die zal plaatsvinden op het nieuwe afgesproken tijdstip.
- 13.4. Annulatie door de Klant
 - 13.4.1. Indien door toedoen van de Klant, en zonder reden van overmacht (gedefinieerd in art. 13.2), de uitvoering van een opleiding voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd, is de Klant de volgende percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd:
 - 1. Annulatie op meer dan 7 kalenderdagen voor aanvangsdatum: 25%;
 - 2. Annulatie op 7 kalenderdagen of minder voor aanvangsdatum: 50%.

- 13.5. Uitstel door de Klant
- 13.5.1. Indien door toedoen van de Klant de uitvoering van een opleiding voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt uitgesteld, bepalen de Dienstverlener en de Klant in onderling overleg een nieuw tijdstip.
- 13.5.2. Het nieuwe tijdstip van de uitgestelde opleiding moet binnen een termijn van zes maanden opnieuw gepland en uitgevoerd worden. Overschrijding van deze termijn wordt beschouwd als een annulatie door de Klant overeenkomstig art. 12.4.1.
- 13.5.3. Een geplande opleiding kan maximaal twee keer uitgesteld worden door de Klant. Een derde uitstel door de Klant wordt beschouwd als een annulatie door de Klant overeenkomstig 4.1.
- 13.5.4. Uitstel door de Klant dient steeds schriftelijk per email aangevraagd te worden via hello@foxandfish.be.
- 13.5.5. Indien door toedoen van de Klant, de uitvoering van een opleiding voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt uitgesteld, is de Klant de hierna te noemen administratieve kost verschuldigd:
1. Eerste uitstel, aangevraagd op meer dan 7 kalenderdagen voor de aanvangsdatum: gratis;
 2. Herhaald uitstel, of uitstel op 7 kalenderdagen of minder voor aanvangsdatum: €75 (excl. BTW).

14. Overige Bepalingen

- 14.1. Deze Overeenkomst vormt de definitieve, volledige en exclusieve schriftelijke uitdrukking van de intenties en de overeenkomst van Partijen bij deze Overeenkomst en vervangt alle eerdere mededelingen, verklaringen, overeenkomsten, toezeggingen of verklaringen, mondeling dan wel schriftelijk, door of tussen elk van Partijen.
- 14.2. Beide Partijen zijn niet aansprakelijk voor het niet of laattijdig nakomen van haar verplichtingen of voor enig verlies, last of schade geleden door de andere Partij, wanneer dit het gevolg is van, of voortvloeit uit, omstandigheden die het karakter hebben van overmacht. Onder 'overmacht' worden in het kader van deze Overeenkomst onder meer de volgende niet-limitatieve gebeurtenissen verstaan: natuurrampen, brand, overstroming, stakingen, pandemieën, epidemieën, arbeidsgeschillen of industriële verstoringen, embargo's, wettelijke beperkingen, overheidsmaatregelen en sectorspecifieke overmacht, zoals storing van het internet, elektriciteit stoornissen, de ontoegankelijkheid van de informaticasystemen van de Opdrachtgever door (D)DoS-aanvallen of Advanced Persistent Threats (constante, verborgen en geavanceerde hackingtechnieken om toegang te krijgen tot een systeem en hier voor langere tijd te blijven, mogelijk met destructieve gevolgen). Het verzuim veroorzaakt door een als overmacht gekwalificeerde gebeurtenis moet door de ondertekenaar die zich op overmacht beroept schriftelijk ter kennis worden gebracht van de andere Partij, en wel onmiddellijk en ten laatste binnen de 24 uur, na het intreden van de overmacht.
- 14.3. Wijzigingen of toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn slechts dan bindend indien ze schriftelijk worden overeengekomen door middel van een ondertekende bijlage bij de huidige Overeenkomst.
- 14.4. Indien één der bepalingen van deze Overeenkomst of een gedeelte van zulke bepaling nietig zou worden verklaard, zal dit de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aantasten. Partijen verbinden zich ertoe de nietige bepaling zo snel mogelijk te vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij hun oorspronkelijke bedoeling.

